

**КАРАГОДИНА
ВАЛЕНТИНА
ВЛАДИМИРОВНА**

Подписан: КАРАГОДИНА ВАЛЕНТИНА ВЛАДИМИРОВНА
DN: CN=КАРАГОДИНА ВАЛЕНТИНА ВЛАДИМИРОВНА,
SN=КАРАГОДИНА, G=ВАЛЕНТИНА ВЛАДИМИРОВНА, C=RU,
O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 21 ""
БЕЛОЧКА"" С. ПАША", OU="", OID.2.5.4.33=заведующий,
E=mdou17sad@rambler.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение:
Дата: 2026-01-26 12:28:17
Foxit Reader Версия: 9.2.0

Председатель профкома
Богданова Т.В. Богданова
«20» января 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом по МДОБУ
от 20.01.2026г. № 15

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
В МДОБУ «ДЕТСКИЙ САД №21 «БЕЛОЧКА»**

2. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников (зачисленных на обучение) и педагогов.

2.2. Избранные в состав Комиссии из родителей (законных представителей) воспитанников (зачисленных на обучение) избираются большинством голосов на общее собрание родителей.

2.3. Состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в образовательном учреждении формируется из выборного органа власти (субъекта) органов государственной власти.

2.4. Избранные в состав Комиссии от родительской организации (родителей) избираются большинством голосов на общем собрании родителей.

2.5. Срок полномочий Комиссии – 3 года.

2.6. Директор образовательного учреждения член Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.7. На основании результатов выборов член Комиссии по урегулированию

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса МДОБУ «Детский сад №21 «Белочка» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью оптимизации взаимодействия педагогических работников с другими участниками образовательного процесса, профилактики конфликта интересов педагогического работника, при котором у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса (далее – Комиссия) является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

1.3. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ КОМИССИИ.

2.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников (3 чел.) и работников ДОУ (3 чел.)

2.2. Избранными в состав Комиссии от работников ДОУ считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании работников.

2.3. В состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

2.4. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

2.5. Срок полномочий Комиссии – 3 года.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- 1) на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из

ее состава;

2) в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с организацией.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений.

2.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.9. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ.

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в ДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в течение 30 дней со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.

3.5. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов комиссии. В работе комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании комиссии. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательного процесса в ДОУ, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ.

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

4.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя) воспитанника.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОМИССИИ.

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. Протоколы хранятся в ДОУ в течение трех лет. Все протоколы регистрируются в журнале регистрации протоколов Комиссии.